

**ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STYPENDIALNE W RAMACH
PROGRAMU ERASMUS + Z UMOWY FINANSOWEJ
2019-1-PL01-KA103-061798**

i

2020-1-PL01-KA103-079827

**obowiązujące w Akademii Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi i Wydziałach
Zamiejscowych**

WYJAZDY STUDENTÓW NA STUDIA (SMS) I NA PRAKTYKĘ (SMP)

- I. Organem kwalifikującym uczestnika do udziału w programie jest Komisja kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi: Koordynator programu Erasmus+, Dziekan odpowiedniego kierunku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego lub Pełnomocnik Rektora ds. studenckich.
- II. Kryteria formalne:
1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. musi posiadać **aktualny status studenta AHE** (być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi)
 - b. w momencie wyjazdu na studia **musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów** (wymóg ten dotyczy tylko studentów studiów licencyjackich)
 - c. nie może przebywać w trakcie trwania stypendium na **urlopie dziekańskim**, ani być urlopowany.
 - d. możliwy jest **wyjazd absolwenta** uczelni na praktykę, ale w momencie rekrutacji musi on być studentem ostatniego roku, a zakończenie mobilności powinno nastąpić do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów. Uczelnia uznaje wyjazdy studentów za priorytetowe, a wyjazdy absolwentów są możliwe tylko w wypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki z umowy finansowej.
 2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy finansowej z FRSE na dany rok akademicki (**pomiędzy 1 czerwca 2019 a 30 września 2021**).
 3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w wypadku wyjazdu na studia (SMS) **nie może być krótszy niż 3 miesiące**. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w wypadku wyjazdu na praktykę (SMP) **nie może być krótszy niż 2 miesiące**. Praktyka powinna zostać zrealizowana w okresie wakacyjnym.

4. Łączny czas trwania pobytu studenta na studiach i praktyce nie może przekroczyć jego kapitału mobilności w danym cyklu studiów. Jest to odpowiednio:
 - a. Maksymalnie **12 miesięcy** w obrębie jednego cyklu studiów
 - b. Maksymalnie **24 miesiące** w wypadku jednolitych studiów magisterskich
5. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania/praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
6. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów w uczelni partnerskiej lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Okres studiów realizowanych za granicą może obejmować również czas praktyki.
7. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy bierze się pod uwagę **średnią ocen** (min. 3,5; w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dziekana możliwy jest wyjazd studenta z niższą średnią), **poziom znajomości języka obcego** (min. B1 potwierdzone rozmową z Koordynatorem, certyfikatem, zaświadczeniem), w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej, **aktywność na rzecz uczelni, motywację do wyjazdu**. Kandydaci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z Programu Erasmus+ (ich kapitał mobilności wynosi 0) otrzymują **pierwszeństwo wyjazdu** (przy spełnieniu pozostałych kryteriów).
8. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej będą stosowane procedury określone w regulaminie studiów.
9. Po zakwalifikowaniu studenta do udziału w Programie ma on obowiązek zapoznać się z procedurą rekrutacji do uczelni/ organizacji przyjmującej i przygotować wymagane dokumenty, przy wsparciu Koordynatora Programu Erasmus+.
10. Dokumentami niezbędnymi do rozpoczęcia kształcenia w ramach Programu Erasmus+ w uczelni/ organizacji przyjmującej jest podpisanie:
 - Porozumienia o Programie Nauczania- **Learning Agreement (LA)** lub Porozumienia o Programie Praktyk- **Traineeship Agreement (TA)**. Dokument musi zostać podpisany przed wyjazdem studenta na mobilność przez trzy strony (uczelnię partnerską/ instytucję przyjmującą, AHE i studenta)
 - **Umowy finansowej** między studentem a AHE określającej wysokość przyznanego grantu z Programu Erasmus+
 - **Uzyskanie zgody Rektora** na wyjazd (w okresie pandemii)
 - **Oświadczenie** studenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu (w okresie pandemii)

11. Dodatkowo, Student zostaje poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej, po zakończeniu mobilności, następujących dokumentów:
- a. W wypadku wyjazdu na studia (SMS):
 - **Letter of Confirmation**, potwierdzającego czas pobytu studenta w uczelni partnerskiej
 - **Transcript of Records (Learning Agreement After Mobility)** (wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen)
 - b. W wypadku wyjazdu na praktykę (SMP):
 - **Letter of Confirmation**, potwierdzającego czas pobytu studenta w instytucji przyjmującej
 - **Transcript of Work (Traineeship Agreement After Mobility)** - potwierdzającego zakres zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej
12. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd ma **zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/praktyki zrealizowanego/-nej w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej** i uznanie go za równoważny z okresem studiów/ praktyki w uczelni macierzystej jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w Learning Agreement (LA) lub Traineeship Agreement (TA) warunki zostaną przez studenta spełnione. Ewentualnie stwierdzone różnice programowe będą zaliczone przez studenta w porozumieniu z dziekanem kierunku, po powrocie z uczelni partnerskiej. Szczegółowa procedura dotycząca zaliczenia okresu studiów odbywanych w uczelni partnerskiej zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje AHE po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która decyduje, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
13. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej wszyscy uczestnicy programu wyjeżdżający na częściowe studia za granicą i/lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani do wypełnienia **testu językowego przed i po mobilności** w ramach Online Linguistic Support (OLS). Na podstawie wyników testu biegłości językowej, uczelnia może przyznać uczestnikowi licencję na udział w **kursie językowym** on-line lub licencja ta zostanie przyznana automatycznie przez system. Osoby, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w kursie językowym otrzymają taką możliwość przez okres max. 13 miesięcy. Okres dostępu do kursu liczony będzie od pierwszego logowania się studenta w systemie OLS.

14. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takich samych zasadach, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady niepobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
15. Na czas pobytu na stypendium (SMS) student jest **zwolniony z wnoszenia opłat czesnego** wynikającego z umowy o studia w AHE. Student, na czas odbywania praktyk (SMP), zobowiązany jest do wniesienia opłat czesnego wynikającego z umowy o studia w AHE, zgodnie z Zarządzeniem dotyczącym zwolnień z opłat czesnego z dnia 29 września 2017 roku.
16. Wypłata **stypendiów krajowych** (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
17. Studenci, którym w momencie podpisania Umowy na wyjazd przysługuje **stypendium socjalne** albo stypendium z tytułu posiadania **orzeczenia o niepełnosprawności**, są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Koordynatora Programu podczas składania aplikacji do udziału w Programie. Wówczas mogą się oni ubiegać o **dodatkowe dofinansowanie** - szczegółowa procedura dofinansowania znajduje się w „Regulaminie Finansowania Wyjazdów Stypendialnych Programu Erasmus+ w Roku Akademickim 2019/20. Wyjazdy Studentów na Studia (SMS)/ Wyjazdy Studentów na Praktykę (SMP)”
18. AHE umożliwia studentowi **przedłużenie pobytu na stypendium**. Decyzję o przedłużeniu podejmuje się po uzyskaniu przez studenta akceptacji uczelni/ instytucji przyjmującej. Uczelnia powinna zostać poinformowana przez uczestnika o planowanym przedłużeniu okresu mobilności co najmniej na miesiąc przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. W tym wypadku konieczne jest potwierdzenie z uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej w formie pisemnej (Letter of Admission) oraz dostarczenie przez studenta dokumentów potwierdzających zaliczenie pierwszego semestru w uczelni partnerskiej (w wypadku przedłużenia mobilności na kolejny semestr).
19. Uczelnia nie ma obowiązku wypłacić stypendium za okres pobytu na studiach/praktyce dłuższy niż ustalony w Umowie, którą student podpisuje przed wyjazdem. Przyznanie stypendium na okres przedłużenia pobytu jest uwarunkowane dostępnością środków finansowych w ramach aktualnej umowy finansowej z FRSE. W przypadku pozytywnej opinii Uczelni dotyczącej podania studenta o przedłużenie pobytu, uczelnia wypłaci studentowi na przedłużony okres pobytu stypendium zgodnie z obowiązującymi w Programie stawkami. Przedłużenie okresu mobilności nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej (30 września 2021 r.)
20. Każdy student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzyma Kartę Studenta Erasmusa i będzie zobowiązany do przestrzegania jej zasad.

21. Przy wyjazdach na praktykę AHE, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę zapoznają się z Kartą Jakości Praktyki Erasmus+, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
22. Student zainteresowany wyjazdem na praktykę **samodzielnie** kontaktuje się z instytucją przyjmującą w celu akceptacji jego kandydatury. Studenci mogą skorzystać z bazy praktyk, oferowanych przez instytucje zagraniczne dostępnej na stronie <https://erasmusintern.org/>
23. Zgodnie ze zmianami w Programie Erasmus+ mobilność, od roku akademickiego 2018/19, priorytetowo będą traktowani studenci chcący zrealizować swoją praktykę w celu podniesienia umiejętności cyfrowych. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl w zakładce „dla studentów”. Zasada ta będzie stosowana w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc.
24. Praktyka nie może być realizowana w:
 - a. instytucjach Unii Europejskiej,
 - b. instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
 - c. placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta, Jeżeli uczelnia zdecyduje się na realizację praktyki przez studenta w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować tzw. wymiar międzynarodowy.
25. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotowuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
26. Przekazanie stypendium następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Student otrzymuje stypendium **w dwóch transzach** – 90% przyznanej kwoty stypendium wypłacane jest przed wyjazdem na stypendium. Pozostałe 10% kwoty przyznanego stypendium jest wypłacane po powrocie studenta ze stypendium i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez AHE dokumentów.
27. Student zostaje poinformowany przez AHE o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.
28. Student wyjeżdżający na studia powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, a w wypadku wyjazdu na praktykę, powinien również posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. AHE uzgadnia z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i informuje stypendystę o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia. Dodatkowo student zobligowany jest do wyrobienia EKUZ - Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

29. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić raport uczestnika w systemie ankiet on-line, który otrzyma na swój adres e-mail po powrocie z mobilność. AHE informuje studenta o konieczności wypełnienia ankiety on-line przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ oraz o tym, że ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.

III. Procedura zgłoszenia na wyjazd SMS i SMP:

1. Zostaje ogłoszona oficjalna rekrutacja na wyjazdy w ramach programu Erasmus + wraz z podanym terminem składania aplikacji. Ogłoszenie zostaje zamieszczone na stronie uczelni www.ahe.lodz.pl, na stronie poświęconej programowi Erasmus + w uczelni www.erasmusplus.ahe.lodz.pl oraz w Wirtualnym Pokoju Studenta (WPS)
2. Student ubiegający się o udział w programie Erasmus+ przesyła na adres Koordynatora Programu Erasmus (erasmus@ahelodz.pl) wypełniony **Formularz Zgłoszeniowy** (formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej www.erasmusplus.ahe.lodz.pl) oraz certyfikaty, zaświadczenia językowe (jeśli jest to wymagane).
3. Rekrutacja zostaje ogłoszona co najmniej dwa razy w roku.

IV. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

1. Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów:
 - a. preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w punkcie III.2 oraz ich weryfikacji pod kątem formalnym,
 - b. selekcji właściwej, która obejmuje sprawdzenie kompetencji językowych kandydata (rozmowa w języku obcym) oraz przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej, w której uczestniczy Komisja.
2. Na podstawie oceny poszczególnych kandydatów tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listy rezerwowej.

V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji:

1. W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor.

VII. Uczelnie partnerskie:

1. Lista uczelni partnerskich jest dostępna w biurze Koordynatora Programu Erasmus+ oraz na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

Zatwierdzam,
Rektor
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi

.....prof. AHE dr hab. n. med. Waldemar Wierzbę

prof. nadzw. dr hab. n. med. Waldemar Wierzbę,
Rektor AHE

2020-09-25

10-11-1964

The following information was obtained from the file of the
Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding
the land owned by the State of California.

10-11-1964

The following information was obtained from the file of the
Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding
the land owned by the State of California.

10-11-1964

10-11-1964

The following information was obtained from the file of the
Department of the Interior, Bureau of Land Management, regarding
the land owned by the State of California.

10-11-1964