**WNIOSEK URLOPOWY – WYJAZD ERASMUS+ MOBILNOŚĆ**

**Pracownik Administracyjny**

**Imię i nazwisko: …………………………………………….**

**Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego z tytułu WYJAZDU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ MOBILNOŚĆ**

**w terminie: od……… do……………….**

**w tym ilość dni roboczych:………………..**

**miejsce docelowe:**

**Do pełnienia obowiązków w zastępstwie zostaje wyznaczony:**

**.............................................................................................................................................**

**(imię i nazwisko)**

**……………………………………….**

**czytelny podpis Pracownika**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ZGODA/BRAK ZGODY**

**.....................................................................................................................................................**

**(opinia i czytelny podpis BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO)**

**DECYZJA KANCLERZA AHE**

**……………………………………**