

**ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NAUCZYCIELI  
AKADEMICKICH (STA) I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH (STT)  
PROGRAMU ERASMUS+  
Z UMOWY FINANSOWEJ 2024-1-PL01-KA131-HED-000213645**

- I. Przyznana Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (AHE) z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota z przeznaczeniem na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) w roku akademickim 2024/2025:
- z umowy **2024-1-PL01-KA131-HED-000213645** to **8 580 UR (słownie: osiem tysięcy pięćset osiemdziesiąt euro.)**. Wstępnie planuje się **6** wyjazdów stypendialnych.

Przyznana Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (AHE) z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota z przeznaczeniem na wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu STT w roku akademickim 2024/2025:

- z umowy **2024-1-PL01-KA131-HED-000213645** to **10 010 EUR (słownie: dziesięć tysięcy dziesięć euro)**. Wstępnie planuje się **7** wyjazdów stypendialnych.
- II. AHE zastrzega sobie możliwość zmiany liczby wyjazdów STA i STT w zależności od dostępności środków.
- III. Uczelnia zobowiązuje się do stosowania zasady równego dostępu, niedyskryminacji i włączenia społecznego na każdym etapie realizacji procesu mobilności.
- IV. Stypendium przyznawane jest na okres od 2 do 5 dni pobytu w uczelni partnerskiej/ organizacji przyjmującej. W uzasadnionych przypadkach pracownik dydaktyczny/administracyjny może wystąpić do bezpośredniego przełożonego i Koordynatora Programu Erasmus+ z prośbą o wyjazd dłuższy niż 5 dni. W zależności od dostępności środków stypendium może zostać przyznane na okres dłuższy niż 5 dni.
- V. Pracownik może odbyć mobilność zarówno w krajach programu jak i krajach partnerskich. Zgodnie z umową z Narodową Agencją, na wyjazdy do państw partnerskich może zostać przeznaczone max. 10% budżetu na mobilności, w związku z tym liczba takich mobilności jest ograniczona.
- VI. Stypendium ma formę dofinansowania (ryczałt), a nie pełnego finansowania i pozwala na pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Stypendium obejmuje wsparcie indywidualne, koszty podróży oraz wsparcie

indywidualne na dni podróży.

- a. Wsparcie indywidualne wypłacane jest na okres pobytu w instytucji przyjmującej i naliczane jest według dziennej stawki określonej dla danego kraju zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od kraju pobytu oraz długości pobytu. Są to odpowiednio:

Kraj przyjmujący	Pracownicy z państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem	Pracownicy z państw trzecich niestowarzyszonych z programem
	Min.–maks. (na dzień)	Kwota (na dzień)
	A1.1	A1.2
Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	190	190
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14	190	Nie kwalifikują się
Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170	170
Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148	148
Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 1–12	190	Nie kwalifikują się

Stawki ustalone przez agencję narodową pozostają **stałe** dla całego projektu mobilności.

\* **Stawkę dzienną ustala się w następujący sposób:**

do 14. dnia działania: kwota na dzień na uczestnika, określona w powyższej tabeli;

od 15. do 60. dnia działania + finansowane dni podróży: 70% kwoty na dzień na uczestnika, określonej w powyższej tabeli.

**Kraje partnerskie (Państwa trzecie niestowarzyszone z programem)**

Wyjazd pracowników STA i STT do Państw partnerskich nie może być krótszy niż 5 dni. Zgodnie z Narodową Agencją, na mobilności do krajów partnerskich można wykorzystać maksymalnie 10% budżetu wskazanego w punkcie I. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, o kwalifikacji na wyjazd decyduje pierwszeństwo zgłoszeń. Formalności związane z rozliczeniem mobilności do państw partnerskich są takie same jak w przypadku mobilności do państw programu.

<b>Region</b>	<b>Kraje należące do danej grupy</b>	<b>Mobilność pracowników; dzienna stawka EUR (do 14 dni)</b>	<b>Mobilność pracowników; dzienna stawka EUR (od 15. Dnia)</b>
Balkany Zachodnie (region 1)	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo <sup>23</sup> , Czarnogóra	<b>180</b>	126
Wschodnie sąsiedztwo (region 2)	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe	<b>180</b>	126
Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego (Region 3)	Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja	<b>180</b>	126
Federacja Rosyjska (region 4)	Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe	<b>180</b>	126
Azja (Region 5)	Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam Kraje o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea, Makau, Singapur i Tajwan	<b>180</b>	126
Azja Środkowa (Region 6)	Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	<b>180</b>	126
Bliski Wschód (Region 7)	Irak, Iran, Jemen, Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie	<b>180</b>	126
Rejon Pacyfiku (Region 8)	Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa,	<b>180</b>	126

	Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona. Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia		
Afryka Subsaharyjska (Region 9)	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe.	<b>180</b>	126
Ameryka Łacińska (Region 10)	Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela	<b>180</b>	126
Karaiby (Region 11)	Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago	<b>180</b>	126
USA i Kanada (Region 12)	Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada	<b>180</b>	126
Region 13	Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	<b>160</b>	112
Region 14	Szwajcaria, Wyspy Owce, Zjednoczone Królestwo	<b>180</b>	126

Powyższe stawki obowiązują na wyjazdy do 14 dni. W wyjątkowych przypadkach wyjazdów powyżej 14 dni, od dnia 15. wypłacana stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłacanej na pobyt do 14 dni.

- b. Koszty podróży naliczane są według kalkulatora odległości dostępnego na stronie: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en), zgodnie ze stawkami podanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Odległość będzie liczona od miasta, w którym znajduje się siedziba uczelni macierzystej – AHE lub Filia do miasta, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.

- VII. W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dofinansowanie kosztów podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu pokrywa się maksymalnie koszty **dwóch dni podróży**, a w przypadku uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – **maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni**.
- VIII. **GREEN TRAVEL** – definiuje się jako podróż, w ramach której przez większą część podróży (3/4 trasy) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling (wspólna podróż min. 3 osób z AHE na tej samej trasie, do tej samej uczelni/institucji przyjmującej?, wyjeżdżających w ramach mobilności Erasmus+, samochodem jednego ze współpasażerów).
- Uczestnik korzystający z transportu zbiorowego (pociąg, autobus, bus) musi udowodnić korzystanie z niskoemisyjnego środka transportu poprzez wypełnienie deklaracji Green Travel przed wyjazdem, oświadczenia o odbytej podróży po przyjeździe oraz okazanie biletów/paragonów po przyjeździe. W oświadczeniu uczestnik wykazuje z jakich środków transportu będzie korzystał i ile dni będzie trwała podróż.
  - Uczestnik korzystający ze wspólnej podróży autem wypełnia oświadczenie Green

Travel przed i po wyjeździe gdzie wykazuje jaka była trasa przejazdu, ile czasu trwała i ile osób podróżowało. Nie można podróżować samochodem oraz z osobami spokrewnionymi.

- W razie potrzeby indywidualne wsparcie kosztów utrzymania jest kwalifikowalne w odniesieniu do czasu podróży przed rozpoczęciem i po zakończeniu działania, przy czym w przypadku uczestników i osób towarzyszących otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – **maksymalnie koszty sześciu dodatkowych dni.**
- Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż „green travel” (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (lub siedzibę Filii, będącej podstawowym miejscem pracy?) oraz siedzibę instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym [Komisji Europejskiej \(KE\)](#), według następującego rozdzielnika:

Odległość	Liczba dni podróży
0 – 999 km/1200 km	2 dodatkowe dni podróży (1 dzień przed i 1 dzień po mobilności)
1200 km – 3500 km	4 dodatkowe dni podróży (2 dni przed i 2 dni po mobilności)
Od 3500 km	6 dodatkowych dni podróży (3 dni przed i 3 dni po mobilności)

- Dni podróży nie mogą pokrywać się z datami mobilności, które zostały uwzględnione w umowie finansowej między uczelnią a pracownikiem

**Uczelnia rekomenduje podróż „green travel” do 499 km.**

IX. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd. „Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami” wraz z załączonym orzeczeniem, wypełniany przez pracownika przed wyjazdem, jest opiniowany przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, a następnie wysyłany

za pośrednictwem Uczelni do Agencji Narodowej. Wniosek powinien określać inne, niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem, niezbędne do realizacji mobilności. Dodatkowe dofinansowanie jest rozliczane po kosztach rzeczywistych, na podstawie faktur przedstawionych przez pracownika po powrocie.

- X. Osoby, które spełniają wymagane kryteria dot. Realizowania mobilności, ale nie zostało im przyznane stypendium, mają możliwość wyjazdu w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ ze stypendium zerowym, korzystając z własnych środków. Wyjazd ze stypendium zerowym odbywa się na takich samych zasadach: podstawę stanowi Staff mobility agreement for Training, musi trwać do 5 dni roboczych i obejmować realizację ustalonego programu szkolenia i dostarczenie po powrocie potwierdzenia pobytu oraz wypełnienie Raportu Uczestnika.
- XI. Pracownik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia pracownik finansuje ze środków własnych.
- XII. Wyjazdu STT bądź STA nie można łączyć z inną działalnością naukowo-badawczą (np. konferencją). Udział w konferencji lub innej działalności jest możliwy jedynie przed zrealizowaniem mobilności typu STA lub STT lub po nich zakończeniu. W takim wypadku należy we wniosku wyjazdowym wyraźnie zaznaczyć liczbę dni przeznaczonych na szkolenie lub prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej (od 2 do 5 dni) w ramach programu Erasmus+ oraz liczbę dni przeznaczonych na inną działalność.
- XIII. Podpisanie umowy o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ oraz wypłata 90% przyznanego dofinansowania następuje nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu w uczelni partnerskiej.
- XIV. Wypłata 90% stypendium następuje, przelewem na wskazane w umowie o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ konto w terminie trzydziestu dni od momentu podpisania umowy, jednak nie później niż na dzień przed planowanym

wyjazdem. **Wypłata następuje tylko i wyłącznie po przekazaniu wszystkich dokumentów formalnych wymaganych w regulaminie.** Wypłata następuje w EURO.

- XV. Rezygnacja z wyjazdu po podpisaniu umowy z AHE o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ możliwa jest wyłącznie z ważnych powodów, które zostaną udokumentowane przez pracownika. Brak uzasadnienia rezygnacji z wyjazdu skutkować będzie pominięciem ewentualnego zgłoszenia danej osoby w kolejnych rekrutacjach w tym samym oraz w kolejnym roku akademickim. W przypadku, gdy dokonana została wypłata stypendium, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kwoty stypendium na rachunek bankowy AHE.
- XVI. Rozliczenie stypendium i wypłata pozostałych 10% kwoty dofinansowania dokonywane są po powrocie pracownika z uczelni partnerskiej/ organizacji przyjmującej. Podstawę rozliczenia stanowi „**Letter of Confirmation**” - potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię partnerską/ organizację przyjmującą, na którym wskazany jest dokładny czas pobytu w danej placówce. Czas trwania stypendium określa się w dniach. Nauczyciel akademicki/pracownik administracyjny zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej do dostarczenia „**Letter of Confirmation**” do Koordynatora Programu Erasmus+ w AHE oraz do złożenia **Ankiety Stypendysty**- raportu online. Ankieta zostanie wysłana do uczestnika na wskazany w rekrutacji adres e-mail. Pracownicy są zobowiązani w wyżej wymienionym terminie złożyć sprawozdanie z wyjazdu w formie papierowej do Koordynatora Programu Erasmus+ mobilność.
- XVII. Jeżeli po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych wyjazdów okaże się, że AHE posiada wolne środki finansowe przeznaczone na realizację wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, AHE może podjąć decyzję odnośnie przeznaczenia tych środków na realizację wyjazdów pracowników wpisanych na listę rezerwową.
- XVIII. Powyższe zasady zatwierdziła prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Dul-Ledwosińska, Rektor Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

REKTOR  
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi  
  
prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Dul-Ledwosińska