

**ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH NAUCZYCIELI
AKADEMICKICH (STA) I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH (STT)
PROGRAMU ERASMUS+
Z UMOWY FINANSOWEJ 2022-1-PL01-KA131-HED-000064846 oraz 2023-1-
PL01-KA131-HED-000117231.**

- I. Przyznana Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (AHE) z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota z przeznaczeniem na wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) w roku akademickim 2023/2024:
- z umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000064846 pozostało **4 995 EUR (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć euro.)**. Wstępnie planuje się **4** wyjazdy stypendialne.
 - z umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000117231 wynosi **10 080 EUR (słownie: dziesięć tysięcy osiemdziesiąt euro)**. Wstępnie planuje się realizację **8** wyjazdów stypendialnych.
- Przyznana Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi (AHE) z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota z przeznaczeniem na wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu STT w roku akademickim 2023/2024:
- z umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000064846 pozostało **5 810 EUR (słownie: pięć tysięcy osiemset dziesięć euro)**. Wstępnie planuje się **5** wyjazdów stypendialnych.
 - z umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000117231 wynosi **11 340 EUR (słownie: jedenaście tysięcy trzysta czterdzieści euro)**. Wstępnie planuje się realizację **9** wyjazdów stypendialnych.
- II. AHE zastrzega sobie możliwość zmiany liczby wyjazdów STA i STT w zależności od dostępności środków.
- III. Stypendium przyznawane jest na okres od 2 do 5 dni pobytu w uczelni partnerskiej/ organizacji przyjmującej. W uzasadnionych przypadkach pracownik dydaktyczny/administracyjny może wystąpić do bezpośredniego przełożonego i Koordynatora Programu Erasmus+ z prośbą o wyjazd dłuższy niż 5 dni. W zależności od dostępności środków stypendium może zostać przyznane na okres dłuższy niż 5 dni.
- IV. Pracownik może odbyć mobilność zarówno w krajach programu jak i krajach partnerskich. Zgodnie z umową z Narodową Agencją, na wyjazdy do państw

partnerskich może zostać przeznaczone max. 10% budżetu na mobilności, w związku z tym liczba takich mobilności jest ograniczona.

V. Stypendium ma formę dofinansowania (ryczałt), a nie pełnego finansowania i pozwala na pokrycie części kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Stypendium obejmuje wsparcie indywidualne oraz koszty podróży.

a Wsparcie indywidualne wypłacane jest tylko na okres pobytu w instytucji przyjmującej (nie jest wypłacane na dni podróży) i naliczane jest według dziennej stawki określonej dla danego kraju zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od kraju pobytu oraz długości pobytu. Są to odpowiednio:

Kraje programu (Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem)

Kraje należące do danej grupy	Mobilność pracowników: dzienna stawka EUR (do 14 dni)	Mobilność pracowników: dzienna stawka EUR (od 15. dnia)
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja,	180	126
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	160	112
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140	98

** W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni

Kraje partnerskie (Państwa trzecie niestowarzyszone z programem)

Wyjazdy w ramach STA i STT do państw partnerskich mogą być realizowane wyłącznie w zagranicznych uczelniach partnerskich, z którymi AHE podpisała umowy międzyinstytucjonalne w ramach projektu KA107. Wyjazd do Państw partnerskich nie może być krótszy niż 5 dni. Zgodnie z Narodową Agencją, na mobilności do krajów partnerskich można wykorzystać maksymalnie 10% budżetu wskazanego w punkcie I. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, o kwalifikacji na wyjazd decyduje pierwszeństwo zgłoszeń. Formalności związane z rozliczeniem mobilności do państw partnerskich są takie same jak w przypadku mobilności do państw programu.

Region	Kraje należące do danej grupy	Mobilność pracowników; dzienna stawka EUR (do 14 dni)	Mobilność pracowników; dzienna stawka EUR (od 15. Dnia)
Bałkany Zachodnie (region 1)	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo ²³ , Czarnogóra	180	126
Wschodnie sąsiedztwo (region 2)	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe	180	126
Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego (Region 3)	Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja	180	126
Federacja Rosyjska (region 4)	Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe	180	126
Azja (Region 5)	Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam Kraje o wysokich dochodach: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea, Makau, Singapur i Tajwan	180	126
Azja Środkowa (Region 6)	Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	180	126
Bliski Wschód (Region 7)	Irak, Iran, Jemen, Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie	180	126
Rejon Pacyfiku (Region 8)	Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona. Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia	180	126
Afryka Subsaharyjska (Region 9)	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna	180	126

	Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe.		
Ameryka Łacińska (Region 10)	Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela	180	126
Karaiby (Region 11)	Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago	180	126
USA i Kanada (Region 12)	Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada	180	126
Region 13	Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino	160	112
Region 14	Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo	180	126

Powyższe stawki obowiązują na wyjazdy do 14 dni. W wyjątkowych przypadkach wyjazdów powyżej 14 dni, od dnia 15. wypłacana stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłacanej na pobyt do 14 dni.

- b. Koszty podróży naliczane są według kalkulatora odległości dostępnego na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en, zgodnie ze stawkami podanymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+

Odległość	Podróż standardowa - kwota	Podróż ekologicznymi środkami transportu (Green Travel) - kwota
między 0 a 99 km:	23 EUR na uczestnika	
między 100 a 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
między 500 a 1999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
między 2000 a 2999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
między 3000 a 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
między 4000 a 7999 km:	820 EUR na uczestnika	
8000 km i więcej:	1500 EUR na uczestnika	

Odległość będzie liczona od miasta, w którym znajduje się siedziba uczelni macierzystej lub Wydział Zamiejscowy do miasta, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.


- VI. **GREEN TRAVEL** – definiuje się jako podróż, w ramach której przez większą część podróży wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling (wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów).
- Uczestnik korzystający z transportu zbiorowego (pociąg, autobus, bus) musi udowodnić korzystanie z niskoemisyjnego środka transportu poprzez wypełnienie deklaracji Green Travel przed wyjazdem oraz okazanie biletów/paragonów po przyjeździe. W oświadczeniu uczestnik wykazuje z jakich środków transportu będzie korzystał i ile dni będzie trwała podróż.
 - Uczestnik korzystający ze wspólnej podróży autem wypełnia oświadczenie Green Travel przed i po wyjeździe gdzie wykazuje jaka była trasa przejazdu, ile czasu trwała i ile osób podróżowało. Nie można podróżować własnym autem oraz z osobami spokrewnionymi.
- VII. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd. „Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami” wraz z załączonym orzeczeniem, wypełniany przez pracownika przed wyjazdem, jest opiniowany przez Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, a następnie wysyłany za pośrednictwem Uczelni do Agencji Narodowej. Wniosek powinien określać inne, niż

standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem, niezbędne do realizacji mobilności. Dodatkowe dofinansowanie jest rozliczane po kosztach rzeczywistych, na podstawie faktur przedstawionych przez pracownika po powrocie.

- VIII. Osoby, które spełniają wymagane kryteria dot. Realizowania mobilności, ale nie zostało im przyznane stypendium, mają możliwość wyjazdu w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ ze stypendium zerowym, korzystając z własnych środków. Wyjazd ze stypendium zerowym odbywa się na takich samych zasadach: podstawę stanowi Staff mobility agreement for Training, musi trwać do 5 dni roboczych i obejmować realizację ustalonego programu szkolenia i dostarczenie po powrocie potwierdzenia pobytu oraz wypełnienie Raportu Uczestnika.
- IX. Pracownik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia pracownik finansuje ze środków własnych.
- X. Wyjazdu STT bądź STA nie można łączyć z inną działalnością naukowo-badawczą (np. konferencją). Udział w konferencji lub innej działalności jest możliwy jedynie przed zrealizowaniem mobilności typu STA lub STT lub po nich zakończeniu. W takim wypadku należy we wniosku wyjazdowym wyraźnie zaznaczyć liczbę dni przeznaczonych na szkolenie lub prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej (od 2 do 5 dni) w ramach programu Erasmus+ oraz liczbę dni przeznaczonych na inną działalność.
- XI. Podpisanie umowy o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ oraz wypłata 90% przyznanego dofinansowania następuje nie wcześniej niż 1 miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu w uczelni partnerskiej.
- XII. Wypłata 90% stypendium następuje, przelewem na wskazane w umowie o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ konto w terminie trzydziestu dni od momentu podpisania umowy, jednak nie później niż na dzień przed planowanym wyjazdem. **Wypłata następuje tylko i wyłącznie po przekazaniu wszystkich**

dokumentów formalnych wymaganych w regulaminie. Wypłata następuje w EURO.

- XIII. Rezygnacja z wyjazdu po podpisaniu umowy z AHE o wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ możliwa jest wyłącznie z ważnych powodów, które zostaną udokumentowane przez pracownika. Brak uzasadnienia rezygnacji z wyjazdu skutkować będzie pominięciem ewentualnego zgłoszenia danej osoby w kolejnych rekrutacjach w tym samym oraz w kolejnym roku akademickim. W przypadku, gdy dokonana została wypłata stypendium, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kwoty stypendium na rachunek bankowy AHE.
- XIV. Rozliczenie stypendium i wypłata pozostałych 10% kwoty dofinansowania dokonywane są po powrocie pracownika z uczelni partnerskiej/ organizacji przyjmującej. Podstawę rozliczenia stanowi „**Letter of Confirmation**” - potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię partnerską/ organizację przyjmującą, na którym wskazany jest dokładny czas pobytu w danej placówce. Czas trwania stypendium określa się w dniach. Nauczyciel akademicki/pracownik administracyjny zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia pobytu w uczelni partnerskiej do dostarczenia „**Letter of Confirmation**” do Koordynatora Programu Erasmus+ w AHE oraz do złożenia **Ankiety Stypendysty**- raportu online. Ankieta zostanie wysłana do uczestnika na wskazany w rekrutacji adres e-mail. Pracownicy są zobowiązani w wyżej wymienionym terminie złożyć sprawozdanie z wyjazdu w formie papierowej do Koordynatora Programu Erasmus+ mobilność.
- XV. Jeżeli po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych wyjazdów okaże się, że AHE posiada wolne środki finansowe przeznaczone na realizację wyjazdów w ramach Programu Erasmus+, AHE może podjąć decyzję odnośnie przeznaczenia tych środków na realizację wyjazdów pracowników wpisanych na listę rezerwową.

REKTOR
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi
Zatwierdzam,

prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Dul-Ledwosińska
Dul-Ledwosińska, Rektor AHE