

ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STYPENDIALNE

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

WYJAZDY NA STUDIA (SMS) ORAZ WYJAZDY NA PRAKTYKI (SMT)

obowiązujące w Akademii Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi i Filiach

- I. Organem kwalifikującym uczestnika do udziału w programie jest Komisja kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi: Koordynator programu Erasmus+, Dziekan odpowiedniego kierunku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego lub Pełnomocnik Rektora ds. studenckich.
- II. Kryteria formalne:
 1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. musi posiadać **aktualny status studenta AHE** (być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako student trzeciego stopnia w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi)
 - b. w momencie wyjazdu na mobilność **musi być** studentem przynajmniej:
 - **drugiego roku studiów pierwszego stopnia** - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym;
 - **przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich** - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym;
 - **pierwszego roku drugiego semestru studiów drugiego stopnia** - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym
 - **drugiego roku studiów trzeciego stopnia** - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym
 - c. **musi** posiadać aktualny status studenta AHE przez cały okres mobilności, w przypadku praktyk student może mieć status absolwenta w momencie wyjazdu, jednak w **musi** zostać zakwalifikowany do programu mając status studenta
 - d. nie może przebywać w trakcie trwania stypendium na **urlopie dziekańskim**, ani być urlopowany
 - e. **przed złożeniem kolejnej aplikacji student musi** całkowicie rozliczyć się z poprzedniej mobilności (dotyczy to także mobilności, na której przebywa student w momencie składania aplikacji)
 - f. możliwy jest **wyjazd absolwenta** uczelni na praktykę, ale w momencie rekrutacji musi on być studentem ostatniego roku, a zakończenie

g. Student zakwalifikowany na wyjazd ma obowiązek zaliczenia wszystkich egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok wyjazdu w ramach programu Erasmus+ do dnia **18 lipca** oraz z semestru poprzedzającego dany wyjazd do daty rozpoczęcia mobilności według umowy finansowej

2. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy finansowej z FRSE na dany rok akademicki (**pomiędzy 01 czerwca 2024 a 31 lipca 2026**).

4. Oprócz wymienionych w 3 punkcie mobilności, student może aplikować także na inne typy mobilności:

5. Rekrutacja na wyjazdy krótkoterminowe w ramach mieszanych programów intensywnych (BIP), w których Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna jest partnerem odbywa się kilka razy w roku. Informacja o rekrutacji do udziału w

BIPach jest dostępna na stronie głównej programu Erasmus+: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl. Dodatkowo studenci są informowani o możliwości aplikacji przez Wirtualny Pokój Studenta.

6. Student może wziąć udział w mobilności w programie Erasmus + więcej niż jeden raz, z tym, że łączny czas trwania pobytu studenta na studiach i praktyce nie może przekroczyć jego „kapitału mobilności” w danym cyklu studiów (dotyczy to wszystkich form mobilności wymienionych w punkcie 3 i 4). Jest to odpowiednio:
 - a. Maksymalnie **12 miesięcy** w obrębie jednego cyklu studiów (studia pierwszego stopnia - licencjackie, studia drugiego stopnia – magisterskie, studia trzeciego stopnia - doktoranckie)
 - b. Maksymalnie **24 miesiące** w wypadku jednolitych studiów magisterskich

Do „**kapitału mobilności**” wliczają się wcześniejsze okresy mobilności na danym stopniu studiów w programach: Erasmus + oraz Erasmus Mundus, niezależnie od liczby kierunków i instytucji wysyłających.

7. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania/praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
8. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów w uczelni partnerskiej lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Okres studiów realizowanych za granicą może obejmować również czas praktyki. Student ma możliwość połączenia okresu studiów w uczelni zagranicznej z okresem praktyki w tej uczelni w ramach wyjazdu na studia.
9. Wyjazdy studentów na studia w roku akademickim 2025/2026 będą finansowane z umowy KA131-2024.
10. Wyjazdy studentów na praktyki przyznane w ramach niniejszej rekrutacji można realizować w okresie od 15.04.2025 do 31.07.2026 r. i obejmują one rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026. Wyjazdy będą finansowane z umowy KA131-2024.
11. Rekrutacja na praktyki zagraniczne z możliwością wyjazdu w roku akademickim 2024/25 oraz 2025/26 prowadzona jest w okresie od 17.03.2025 r. do wyczerpania funduszy przyznanych AHE na podstawie umowy KA131-2024.
12. Student zrekrutowany na wyjazd w niniejszym naborze ma obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą prywatności (przetwarzania i ochrony) swoich danych osobowych w programach Erasmus+ i EKS, opracowaną przez Komisję Europejską i znajdującą się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
13. Pełna dokumentacja z przeprowadzonej rekrutacji będzie przechowywana w uczelni przez okres pięciu lat licząc od dnia otrzymania przez AHE pisma z NA o rozliczeniu projektu Erasmus+ KA131- 2024.

14. W przypadku zwalniania środków przez studentów AHE, którzy zrezygnują z wyjazdu na studia czy praktykę, fundusze będą mogły być przekazane studentom będącym na liście rezerwowej.
15. Studenci pierwszego, drugiego stopnia studiów muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana kierunku oraz Koordynatora Programu Erasmus +, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr. Studenci trzeciego stopnia muszą zrealizować za granicą w danym semestrze minimalną liczbę punktów ECTS określoną w programie kształcenia dla dyscypliny. W przypadku realizowania mobilności na praktyki studenci muszą w porozumieniu z Dziekanem kierunku ustalić zakres obowiązków, liczbę godzin oraz ilość punktów ECTS, jaka musi zostać zrealizowana podczas mobilności. Po zakończeniu mobilności i dostarczeniu wymaganych dokumentów o których mowa w punkcie 42 mobilność ta zostanie uznana do osiągnięć studentów. Liczba wymaganych do zrealizowania godzin praktyk może się różnić w zależności od kierunku studiów, na których jest student. Warunki realizowania mobilności na praktyki student powinien ustalić z Dziekanem kierunku lub osobą wyznaczoną przez Dziekana. A w przypadku studiów trzeciego stopnia z promotorem i dyrektorem szkoły doktorskiej.
16. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy bierze się pod uwagę **średnią ocen** (min. 3,5; w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dziekana możliwy jest wyjazd studenta z niższą średnią), **poziom znajomości języka obcego** (min. B1 potwierdzone rozmową z Koordynatorem, certyfikatem, zaświadczeniem), w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej, **aktywność na rzecz uczelni, motywację do wyjazdu**. Kandydaci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z Programu Erasmus+ (ich kapitał mobilności wynosi 0) otrzymują **pierwszeństwo wyjazdu** (przy spełnieniu pozostałych kryteriów).
17. Do **uznania mobilności** na studia, w tym BIP studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej będą stosowane procedury określone w regulaminie studiów. Mobilność będzie uznana do osiągnięć studentów na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta (potwierdzenie przyjazdu, potwierdzenie pobytu i dokument potwierdzający zaliczenie mobilności (tj. transkrypt ocen z uczelni zagranicznej i/lub w przypadku BIPa inny dokument potwierdzający mobilność, osiągnięcie ustalonych efektów kształcenia oraz umożliwiających uznanie tych efektów kształcenia w osiągnięciach studenta). W celu uznania mobilności **przed** rozpoczęciem mobilności muszą zostać podpisane dokumenty: porozumienie o programie zajęć /praktyk oraz umowa finansowa.
18. Po zakwalifikowaniu studenta do udziału w Programie ma on obowiązek zapoznać się z procedurą rekrutacji do uczelni/ organizacji przyjmującej i przygotować wymagane dokumenty, przy wsparciu Koordynatora Programu Erasmus+.
19. Dokumentami niezbędnymi do rozpoczęcia kształcenia w ramach Programu Erasmus+ w uczelni/ organizacji przyjmującej jest:
 - Otrzymanie potwierdzenia przyjęcia na studia/praktyki do instytucji zagranicznej ze wskazaniem na konkretne daty rozpoczęcia oraz zakończenia mobilności, czyli tzw. **Acceptance Letter**

- Podpisanie porozumienia o Programie zajęć- **Online Learning Agreement** (OLA) lub Porozumienia o Programie Praktyk- **Traineeship Agreement** (TA). Dokument musi zostać podpisany przed wyjazdem studenta na mobilność przez trzy strony (uczelnię partnerską/ instytucję przyjmującą, AHE i studenta)
 - **Podpisanie umowy finansowej** między studentem a AHE określającej wysokość przyznanego grantu z Programu Erasmus+
 - Oświadczenie dotyczące kapitału mobilności (pkt. 6)
20. Student zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich formalności wymienionych w punkcie 19 co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem mobilności. W przypadku niedopełnienia formalności przez studenta w określonym terminie może zostać to zinterpretowane przez uczelnię jako rezygnacja studenta z wyjazdu.
21. Dodatkowo, Student zostaje poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej, przed, w trakcie oraz po zakończeniu mobilności, następujących dokumentów:
- a. **W wypadku wyjazdu na studia (SMS):**
- **Confirmation of arrival**, potwierdzającego datę przybycia studenta do uczelni partnerskiej, skan należy przesłać na adres e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl do 7 dni od rozpoczęcia mobilności, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
 - **Confirmation of stay**, potwierdzającego czas pobytu studenta w uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
 - **Transcript of Records (Learning Agreement After Mobility)** wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen, a także pełnej ilości godzin realizowanych przedmiotów i form ich zaliczenia
- b. **W wypadku wyjazdu na praktykę (SMT):**
- **Confirmation of arrival**, potwierdzającego datę przybycia studenta do uczelni partnerskiej, skan należy przesłać na adres e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl do 7 dni od rozpoczęcia mobilności, oryginał dokumentu należy dostarczyć najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
 - **Confirmation of stay**, potwierdzającego czas pobytu studenta w instytucji przyjmującej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
 - **Transcript of Work (Traineeship Agreement After Mobility)** - potwierdzającego zakres zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej

22. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd ma **zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/praktyki zrealizowanego/-nej w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej** i uznanie go za równoważny z okresem studiów/ praktyki w uczelni macierzystej jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w Online Learning Agreement (OLA) lub Traineeship Agreement (TA) warunki zostaną przez studenta spełnione. Ewentualnie stwierdzone różnice programowe będą zaliczone przez studenta w porozumieniu z dziekanem kierunku, po powrocie z uczelni partnerskiej lub w trakcie trwania mobilności na platformie zdalnego nauczania PUW.
23. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje AHE po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która decyduje, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
24. W przypadku choroby, pogorszenia stanu zdrowia lub innej sytuacji, która uniemożliwia pełne uczestnictwo w mobilności, student ma obowiązek poinformować o tym swoją uczelnię macierzystą (AHE). Należy to zrobić drogą e-mailową na adres: erasmus@ahe.lodz.pl w terminie nie późniejszym niż 3 dni od zaistnienia takiej sytuacji (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo w zajęciach na uczelni przyjmującej, konieczność powrotu lub przerwania mobilności). Po otrzymaniu zgłoszenia AHE podejmie decyzję dotyczącą dalszego przebiegu mobilności studenta.
25. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej wszyscy uczestnicy programu wyjeżdżający na częściowe studia za granicą i/lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ mogą wykonać samoocenę językową w Online Linguistic Support (OLS) z wykorzystaniem platformy EU Academy. Instrukcje oraz zasady korzystania ze wsparcia językowego znajdują się na stronie: <https://erasmusplus.ahe.lodz.pl/pl/node/79>. Studenci zakwalifikowani do programów mogą również korzystać z platformy EU Academy w celu podniesienia kompetencji językowych poprzez uczestnictwo w kursach językowych online dostępnych na platformie. Głównym językiem mobilności, tj. językiem nauki/środowiska pracy nie może być język ojczysty studenta.
26. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takich samych zasadach, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady niepobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
27. Na czas pobytu na zagranicznych studiach długoterminowych (SMS) student jest **zwolniony z wnoszenia opłat czesnego** wynikającego z umowy o studia w AHE (<https://erasmusplus.ahe.lodz.pl/pl/dlastudentow/zasadyrekrutacji>) zgodnie z Zarządzeniem dotyczącym zwolnień z opłat czesnego z dnia 29 września 2017 roku. Nie dotyczy to mobilności krótkoterminowych, studenci odbywający mobilność krótkoterminową, w tym udział w BIPach zobowiązani są do wniesienia opłat czesnego zgodnie z zasadami wewnątrzuczelnianymi AHE. Student, na czas odbywania praktyk (SMT), **zobowiązany** jest do wniesienia opłat czesnego wynikającego z umowy o studia w AHE.

28. Wypłata **stypendiów krajowych** (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej lub instytucji zagranicznej. Student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
29. Studenci, którym w momencie rekrutacji do programu przysługuje ze strony AHE **stypendium socjalne** albo stypendium z tytułu posiadania **orzeczenia o niepełnosprawności**, są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Koordynatora Programu podczas składania aplikacji do udziału w Programie. Wówczas mogą się oni ubiegać o **dodatkowe dofinansowanie z tytułu przynależności do grupy "osób z mniejszymi szansami"** - szczegółowa procedura dofinansowania znajduje się w „Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych SMS, SMT”.
30. Przynależność do grupy studentów z mniejszymi szansami ze względu na trudną sytuację materialną wiąże się z otrzymywaniem przez nich stypendium socjalnego przyznanego przez Akademię Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi. Student zakwalifikowany do programu, ubiegający się o dodatkowe dofinansowanie ze względu na status osoby z mniejszymi szansami musi pobierać stypendium socjalne w AHE na etapie trwania rekrutacji. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ zobowiązana jest przekazać zaświadczenie do biura programu Erasmus+ najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem mobilności.
31. Osoby definiowane jako „z mniejszymi szansami” mogą starać się o dofinansowanie wyjazdu na studia oraz praktyki. Za osobę z „mniejszymi szansami” uważa się:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnością AHE
Osoby ze środowisk uboższych	decyzja uczelni AHE o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego (przedstawiona na etapie rekrutacji)

32. W ramach programu Erasmus + mobilność wdrażana jest strategia na rzecz włączenia i różnorodności, która między innymi ma na celu dotrzeć do szerszego grona osób z mniejszymi szansami. Oprócz osób wspomnianych w punkcie 31 do uczestników definiowanych jako tych „z mniejszymi szansami” należą osoby z problemami zdrowotnymi (wszelkie sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które uniemożliwiają uczestnictwo w programie) a także osoby u których występują bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia, kulturowe, społeczne czy te związane z dyskryminacją i geograficzne.
33. Stawki dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami” określone są w dokumentach „Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych SMS, SMT”, dostępnych na stronie: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

34. Osoby z mniejszymi szansami ubiegające się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu przynależności do „osób z mniejszymi szansami” zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie Koordynatora Programu podczas składania aplikacji do udziału w Programie w formularzu rekrutacyjnym. Warunkiem otrzymania takiego dodatkowego dofinansowania jest spełnienie przez studentów warunków uwzględnionych w punkcie 31 niniejszego dokumentu.
35. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na podstawie kosztów rzeczywistych, wówczas zobowiązani są oni do wypełnienia przed rozpoczęciem mobilności dokumentu „Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami”, umieszczonego na stronie internetowej: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl
36. AHE umożliwia studentowi **przedłużenie pobytu na stypendium**. Decyzję o przedłużeniu podejmuje się po uzyskaniu przez studenta akceptacji uczelni/instytucji przyjmującej. O możliwości przedłużenia pobytu na decyduje Dziekan kierunku oraz koordynator programu Erasmus + mobilność. Uczelnia powinna zostać poinformowana przez uczestnika o planowanym przedłużeniu okresu mobilności co najmniej na **45 dni** przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. W tym celu student musi dostarczyć następujące dokumenty:
- a) Pisemną zgodę dotyczącą uczelni/instytucji zagranicznej dotyczącą przedłużenia pobytu studenta z określonymi datami mobilności
 - b) Podanie o przedłużenie pobytu wraz z uzasadnieniem aplikacji
 - c) Zgodę Dziekana kierunku na przedłużenie pobytu
 - d) W przypadku studiów dokumenty potwierdzające zaliczenie pierwszego semestru w uczelni partnerskiej tzw. **Transcript of records** (w wypadku przedłużenia mobilności na kolejny semestr).
37. Uczelnia nie ma obowiązku wypłacić stypendium za okres pobytu na studiach/praktyce dłuższy niż ustalony w Umowie, którą student podpisuje przed wyjazdem. Przyznanie stypendium na okres przedłużenia pobytu jest uwarunkowane dostępnością środków finansowych w ramach aktualnej umowy finansowej z FRSE. W przypadku pozytywnej opinii Uczelni dotyczącej podania studenta o przedłużenie pobytu, uczelnia może wypłacić studentowi na przedłużony okres pobytu stypendium zgodnie z obowiązującymi w Programie stawkami. Uczelnia może również zgodzić się na przedłużenie mobilności, jednak z tzw. „dofinansowaniem zerowym”. Decyzja uczelni dotycząca możliwości przedłużenia pobytu studenta będzie ogłoszona do 30 dni od otrzymania podania od studenta i wszelkich wymaganych dokumentów. Przedłużenie okresu mobilności nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej (31.07.2026 r.).
38. W przypadku wystąpienia siły wyższej student może ubiegać się o odstąpienie od umowy. „Siła wyższa” definiowana jest jako „każda nieprzewidywalna wyjątkowa sytuacja lub zdarzenie, pozostające poza kontrolą stron Umowy, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron wypełnienie któregośkolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, niewynikające z błędu ani zaniedbania z ich strony ani ze strony podwykonawców, podmiotów stowarzyszonych i osób trzecich otrzymujących wsparcie finansowe i których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. Za siłę wyższą nie uznaje się: sporów pracowniczych, strajków, problemów finansowych lub niewykonania usługi, usterek sprzętu, wad materiałów lub opóźnień w ich dostawie, chyba że są one

bezpośrednim następstwem działania siły wyższej.”. Aby uczelnia mogła wziąć pod uwagę wniosek studenta o działanie „siły wyższej” student powinien dostarczyć w ciągu 7 dni do Koordynatora programu Erasmus+ następujące dokumenty: kopia zaświadczenia lekarskiego lub potwierdzenia z instytucji zewnętrznej – w sytuacji nagłej choroby uczestnika lub zdarzenia innego rodzaju, potwierdzenia rezerwacji noclegu z kwotą w EUR, dowodu/ów poniesienia kosztów rezerwacji z kwotą/mi w EUR.

39. Green travel – definiuje się jako podróż, w ramach której przez większą część podróży(3/4 trasy podróży) wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling (wspólna podróż co najmniej 3 osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów). Uczestnik korzystający z transportu zbiorowego (pociąg, autobus, bus) musi udowodnić korzystanie z niskoemisyjnego środka transportu poprzez wypełnienie deklaracji Green Travel przed wyjazdem oraz okazanie imiennych biletów/rachunków z datami podróży po przyjeździe oraz wypełnić deklarację Green Travel . Uczestnik korzystający z car-poolingu wypełnia oświadczenie Green Travel przed i po wyjeździe gdzie wykazuje jaka była trasa przejazdu, ile czasu trwała i ile osób podróżowało. Nie można podróżować własnym autem oraz z osobami spokrewnionymi. Student korzystający z możliwości „green travel” zobowiązany jest przedstawić dowody (rachunki, paragony, bilety imienne) z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu na tarasie uczelnia macierzysta (AHE) a uczelnia przyjmująca. Np. student uczący się w Łodzi w AHE wyjeżdża do uczelni w Klaipiedzie zobowiązany jest przedstawić dowody podróży na trasie Łódź – Klaipeda. Zasady finansowania znajduje się w dokumencie: „Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych SMS, SMT”,
40. Każdy student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzyma **Kartę Studenta Erasmusa** i będzie zobowiązany do przestrzegania jej zasad.
41. Student zainteresowany wyjazdem na praktykę **samodzielnie** kontaktuje się z instytucją przyjmującą w celu akceptacji jego kandydatury. Studenci mogą skorzystać z bazy praktyk, oferowanych przez instytucje zagraniczne dostępnej na stronie <https://erasmusintern.org/> lub na stronie głównej programu **Erasmus + AHE**: <https://erasmusplus.ahe.lodz.pl/pl/node/117> Studenci, którzy otrzymają potwierdzenie przyjęcia na praktyki przez wybraną instytucję zagraniczną, mają **pierwszeństwo** wyjazdu w ramach programu Erasmus + mobilność. Potwierdzenie może być w formie e-mailowej z instytucji przyjmującej lub innej preferowanej przez instytucję formie np. **Acceptance Letter**
42. Zgodnie ze zmianami w Programie Erasmus+ mobilność, od roku akademickiego 2018/19, priorytetowo będą traktowani studenci chcący zrealizować swoją praktykę w celu podniesienia umiejętności cyfrowych. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl w zakładce „dla studentów”. Zasada ta będzie stosowana w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc.
43. W przypadku mobilności studentów w celu odbycia praktyk organizacją przyjmującą może być:
- a) każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i badań naukowych i innowacji, na przykład:

- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne)
 - organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
 - ambasada lub urząd konsularny wysyłającego państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem;
 - partner społeczny lub inny przedstawiciel świata pracy, w tym izby handlowe, rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe;
 - instytut badawczy
 - fundacja;
 - szkoła/instytut/ośrodek edukacji (na dowolnym poziomie, począwszy od kształcenia na poziomie przedszkolnym, a skończywszy na kształceniu na poziomie średnim II stopnia, w tym również kształceniu zawodowym i edukacji dorosłych);
- b) organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;
- c) instytucja prowadząca poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;

44. Praktyka nie może być realizowana w:

- a. instytucjach Unii Europejskiej i innych organach UE;
- b. instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,

45. Studenci mają możliwość zdobycia i dalszego rozwijania odpowiednich umiejętności cyfrowych w ramach wszystkich kierunków studiów. Taką możliwością są np. staże „Cyfrowe możliwości”, które są dla studentów i osób, które niedawno ukończyły studia. Staże te mają na celu rozwijanie lub nabywanie umiejętności cyfrowych. Za „staż dot. umiejętności cyfrowych” uznaje się każdy staż studencki, w trakcie którego stażysta zajmuje się co najmniej jedną z następujących czynności: marketing cyfrowy (np. zarządzanie mediami społecznościowymi, analityka stron internetowych); graficzne, mechaniczne lub architektoniczne projektowanie cyfrowe; tworzenie aplikacji, oprogramowania, skryptów lub stron internetowych; instalacja, utrzymanie systemów i sieci informatycznych oraz zarządzanie nimi; cyberbezpieczeństwo; analityka, eksploracja i wizualizacja danych; programowanie i szkolenie robotów oraz aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję. Omawiana kategoria nie obejmuje generycznego wsparcia dla klientów, realizacji zamówień, wprowadzania danych ani zadań biurowych.

46. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotowuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

- a) Przekazanie stypendium następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Student otrzymuje stypendium **w dwóch transzach** – 90% przyznanej kwoty stypendium wypłacane jest przed wyjazdem na stypendium. Pozostałe 10% kwoty przyznanego stypendium jest wypłacane po powrocie studenta ze stypendium i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez
- AHE
- dokumentów.

Wymagane dokumenty **przed** wyjazdem na stypendium:

- **Acceptance Letter**, w którym znajdują się konkretne daty przyjęcia studenta do odbywania mobilności w instytucji/uczelni zagranicznej
- **Online Learning Agreement**, podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą (AHE), studenta oraz uczelnię/instytucję zagraniczną
- **Umowa finansowa**, podpisana przez uczelnię macierzystą (AHE) oraz studenta
- **Ubezpieczenie**, które zostało szczegółowo opisane w treści umowy finansowej
- **Oświadczenie** o planowanej podróży, które jest dostępne na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl – dotyczy do osób, które chcą ubiegać się o dofinansowanie na podróż ze względu na 'green travel'
- **Oświadczenie dot. Kapitału mobilności**

b) Wymagane dokumenty **po przyjeździe** do uczelni partnerskiej:

- **Confirmation of arrival** – dokument potwierdzający dokładną datę przyjazdu do uczelni zagranicznej, skan należy przesłać na adres e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl do 7 dni po przyjeździe do uczelni/instytucji zagranicznej, oryginał należy dostarczyć do 14 dni po zakończeniu mobilności do biura Programu Erasmus +
- **Online Learning agreement during mobility** - student ma prawo do zmiany przedmiotów realizowanych zagranicą do 3 tygodni od daty rozpoczęcia mobilności w uczelni zagranicznej

c) Wymagane dokumenty **po zakończeniu** stypendium:

- **Letter of confirmation/stay** – potwierdzenie pobytu, skan należy przesłać na adres e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl do 7 dni po przyjeździe do uczelni/instytucji zagranicznej wymagane jest dotarczenie oryginalnego dokumentu do biura Programu Erasmus + do 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Participant report (ankieta on-line)** przesyłana na adres e-mail studenta
- **Transcript of Records/ Transcript of Work/Traineeship Agreement After Mobility** – dokument należy dostarczyć do biura programu Erasmus+ w momencie udostępnienia go przez instytucję/uczelnię zagraniczną
- **Rozliczenie na wydziale** - zatwierdzenie ocen przez dziekanat
- **Oświadczenie o odbytej już podróży*** – dotyczy studentów ubiegających się o dodatkowe dofinansowanie do podróży w ramach 'green travel'

47. Osoby, które spełniają wymagane kryteria dot. realizowania mobilności, ale nie zostało im przyznane stypendium, mają także możliwość wyjazdu w ramach programu Erasmus+ ze stypendium zerowym, korzystając z własnych środków. Wyjazd ze stypendium zerowym odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku przyznania stypendium.
48. Student zostaje poinformowany przez AHE o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.
49. Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest Student. Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. Dodatkowo

student zobligowany jest do wyrobienia **EKUZ - Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**.

50. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić **raport uczestnika** w systemie ankiet on-line, który otrzyma na swój adres e-mail po powrocie z mobilności. AHE informuje studenta o konieczności wypełnienia ankiety on-line przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ oraz o tym, że ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.
51. W przypadku niezaliczenia przedmiotów realizowanych w instytucji zagranicznej, ustalonych na podstawie dokumentu – Online Learning Agreement student ma obowiązek po konsultacji z Dziekanem kierunku ustalić, które przedmioty będzie musiał zaliczyć w uczelni macierzystej (AHE), aby finalna ilość punktów ECTS była zgodna z wymogami zaliczenia semestru.

III. Procedura zgłoszenia na wyjazd SMS i SMT:

1. Zostaje ogłoszona oficjalna rekrutacja na wyjazdy w ramach programu Erasmus + wraz z podanym terminem składania aplikacji. Ogłoszenie zostaje zamieszczone na stronie uczelni www.ahe.lodz.pl, na stronie poświęconej programowi Erasmus + w uczelni www.erasmusplus.ahe.lodz.pl oraz w Wirtualnym Pokoju Studenta (WPS)
2. Student ubiegający się o udział w programie Erasmus+ przesyła wypełniony wniosek poprzez formularz on-line dostępny poprzez Wirtualny Pokój Studenta wraz z certyfikatem, zaświadczeniem znajomości języka (jeśli posiada). Student składa formularz dostępny w Wirtualnym Pokoju Studenta (<https://wps.ahe.lodz.pl/>) we wskazanym terminie rekrutacji. Student studiów trzeciego stopnia składa formularz dostępny na głównej stronie programu Erasmus+ mobilność: erasmusplus.ahe.lodz.pl w formie skanu na adres e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl oraz w formie papierowej do biura programu Erasmus+ mobilność.
3. Rekrutacja zostaje ogłoszona co najmniej raz w roku.

IV. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

0. Procedura rekrutacji składa się z trzech etapów:
 - a. Wstępna kwalifikacja kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w punkcie III.2 oraz ich weryfikacji pod kątem formalnym,
 - b. Kwalifikacja właściwa, która obejmuje sprawdzenie kompetencji językowych kandydata (rozmowa w języku obcym, certyfikat językowy nie starszy niż 5 lat / ukończenie kursu językowego / dyplom ukończenia studiów na kierunku filologia obca / zaświadczenie o byciu studentem na kierunku filologia obca) oraz przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej, w której uczestniczy Komisja.
 - c. Kwalifikacja kandydatów na podstawie określonej punktacji (maksymalnie można zdobyć 25 punktów):

Przyznawanie punktów odbywa się na podstawie poniższych kryteriów:

1. Średnia ocen:

3,5 – 3,7	2 pkt.
3,8 – 4,0	4 pkt.
4,1 – 4,3	6 pkt.
4,4 – 4,6	8 pkt.
4,7 i więcej	10 pkt.

2. Aktywności na rzecz uczelni*:

Aktywność na rzecz samorządu studenckiego	2 pkt.
Aktywność w kole naukowym	2 pkt.
Udział w konferencjach	2 pkt.
Udział w konkursach wewnętrznych oraz zewnętrznych powiązanych z kierunkiem	2 pkt.
Aktywność w wolontariacie	1 pkt.
Inne	1 pkt.

*Nieuwzględnienie informacji dotyczących aktywności na rzecz uczelni w formularzu rejestracyjnym będzie interpretowane jako ich brak, za co przyznawane będzie 0 pkt.

3. Udział w programie Erasmus + mobilność

- kandydaci, którzy nigdy nie korzystali z programu na danym stopniu studiów otrzymują 5 pkt.
- kandydaci, którzy wcześniej korzystali z programu otrzymują 0 pkt.

4. Dla studentów będących na 1 semestrze 2 stopnia nie będzie brana pod uwagę średnia ocen. Maksymalnie kandydaci mogą uzyskać 15 punktów, co stanowi dla nich 100% całego kryterium. Jeśli jednak lista rankingowa zostanie sporządzona w terminie, w którym dostępne będą średnie ocen wszystkich studentów wymienionych w tym punkcie, wówczas średnia ocen będzie uwzględniana. W takiej sytuacji kandydaci będą mogli uzyskać maksymalnie 25 punktów, co stanowi 100% całego kryterium.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o kwalifikacji decydują następujące kryteria w kolejności hierarchicznej:

1. Wyższa średnia ocen.
2. Brak wcześniejszego udziału w programie Erasmus+

6. Na podstawie oceny poszczególnych kandydatów tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listy rezerwowej.

V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji:

0. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową. Informacja o zakwalifikowaniu się do wyjazdu lub znalezieniu się na liście rezerwowej zostaje przekazana osobom biorącym udział w procesie rekrutacji drogą mailową.

VI. Procedura odwoławcza:

0. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor.

VII. Uczelnie partnerskie:

0. Lista uczelni partnerskich jest dostępna w biurze Koordynatora Programu Erasmus+ oraz na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

VIII. Powyższy regulamin został zatwierdzony przez prof. nadzw. dr hab. Elżbietę Dul-Ledwosińską, Rektor AHE.

REKTOR
Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi

dr hab. Elżbieta Dul-Ledwosińska, prof. AHE

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna z siedzibą w Łodzi (90-212) przy ul. Sterlinga 26, NIP: 7251014115, REGON: 470810663, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.
 2. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź mailowo na adres: uczelnia@ahelodz.pl.
 3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@ahelodz.pl.
 4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe:
 - w celu przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji na wyjazd stypendialny w ramach programu ERASMUS+ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora – przez okres niezbędny do zakończenia i rozliczenia projektu ERASMUS+ o ile zostanie Pani/ Pan do programu zakwalifikowany, przez okres 1 roku w przypadku, w przypadku, kiedy Pani/ Pan do programu nie zostali by zakwalifikowani.
 - celach promocyjnych, marketingowych i reklamowych w postaci wizerunku poprzez jego publikację na stronie internetowej Administratora, na ulotkach, plakatach, broszurach informacyjnych, w mediach społecznościowych i tradycyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda wyrażona przez Panią/Pana - do czasu realizacji wyżej wskazanego celu lub do momentu wycofania zezwolenia na publikację wizerunku;
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów AHE w postaci zabezpieczenia roszczeń oraz zapewnienia rozliczalności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do czasu przedawnienia tych roszczeń przewidzianego przepisami prawa.
 5. Pani/Pana dane mogą być przekazane do:
 - Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowa Agencja programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności – w związku z Pani/ Pana udziałem w projekcie,
- Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych w ramach Programu ERASMUS + możecie Państwo zapoznać się na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>***
- podmiotom współpracującym z Administratorem, w tym m.in. firmom poligraficznym, agencjom marketingowym, firmom świadczącym usługi informatyczne, dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji wskazanych celów, a także innym podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, których współpraca jest niezbędna dla realizacji w/w celów przetwarzania, a które przetwarzają będą dane osobowe na rzecz Administratora. Ze względu, iż zdjęcia mogą być udostępniane w materiałach promocyjnych Administratora na stronie internetowej – w ten sposób dane osobowe będą również dostępne dla niesprecyzowanej liczby odbiorców. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym jednak przypadku Administrator danych zadba o zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń tak, aby zapewnić ochronę osobie, której dane dotyczą.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - b) wycofania w dowolnym momencie wyrażonej dobrowolnie zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
 7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestniczenia we wstępnej kwalifikacji do Programu Erasmus+.