

**ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STYPENDIALNE W RAMACH PROGRAMU
ERASMUS + Z UMOWY FINANSOWEJ
2023-1-PL01-KA131-HED-000117231**

w roku akademickim 2023/2024 oraz 2024/2025

obowiązujące w Akademii Humanistyczno – Ekonomicznej w Łodzi i Filiach

WYJAZDY STUDENTÓW NA STUDIA (SMS) ORAZ PRAKTYKĘ (SMT)

- I. Organem kwalifikującym uczestnika do udziału w programie jest Komisja kwalifikująca, zwana dalej Komisją, powoływana przez Rektora w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi: Koordynator programu Erasmus+, Dziekan odpowiedniego kierunku oraz przedstawiciel samorządu studenckiego lub Pełnomocnik Rektora ds. studenckich.
- II. Kryteria formalne:
 1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. musi posiadać **aktualny status studenta AHE** (być zarejestrowany jako student studiów pierwszego, lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, lub jako słuchacz studiów doktoranckich w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi)
 - b. w momencie wyjazdu na studia **musi być** studentem przynajmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym oraz pierwszego roku drugiego semestru studiów drugiego stopnia - dotyczy to także studentów rozpoczynających naukę w semestrze zerowym.
 - c. **musi** posiadać aktualny status studenta AHE przez cały okres mobilności, w przypadku praktyk student może mieć status absolwenta, jednak w momencie wyjazdu na praktyki **musi** posiadać aktualny status studenta
 - d. nie może przebywać w trakcie trwania stypendium na **urlopie dziekańskim**, ani być urlopowany.
 - e. **przed złożeniem kolejnej aplikacji student musi** całkowicie rozliczyć się z poprzedniej mobilności (dotyczy to także mobilności, na której przebywa student w momencie składania aplikacji)
 - f. możliwy jest **wyjazd absolwenta** uczelni na praktykę, ale w momencie rekrutacji musi on być studentem ostatniego roku, a zakończenie mobilności powinno nastąpić do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów. Uczelnia uznaje wyjazdy studentów za priorytetowe, a wyjazdy

absolwentów są możliwe tylko w wypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki z umowy finansowej.

- g.** Student zakwalifikowany na wyjazd ma obowiązek zaliczenia wszystkich egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok wyjazdu w ramach programu Erasmus+ do dnia **18 lipca**.
 - h.** Aplikacje osób, które uzyskają warunkowy wpis na kolejny semestr rozpatrywane będą indywidualnie.
- 2.** Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy finansowej z FRSE na dany rok akademicki (**pomiędzy 01 czerwca 2023 a 31 lipca 2025**).
 - 3.** Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w wypadku wyjazdu na studia długoterminowe (SMS) nie może być krótszy niż 3 miesiące (90 dni). Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w wypadku wyjazdu na praktykę długoterminową (SMT) nie może być krótszy niż 2 miesiące (60 dni). W przypadku wyjazdu na studia i praktyki krótkoterminowe minimalna długość pobytu nie może być krótsza niż 5 dni. Praktyka powinna zostać zrealizowana w okresie wakacyjnym. W wyjątkowych sytuacjach student może wyjechać na praktyki w terminie innym niż wakacje tylko za pisemną zgodą Dziekana kierunku. Wyjazdy na praktyki (SMT) odbywają się maksymalnie na 3 miesiące z możliwością przedłużenia czasu praktyk w zależności od dostępności środków z umowy finansowej z której wyjechał student. O możliwości przedłużenia praktyk na dłużej niż 3 miesiące decyduje Dziekan kierunku oraz koordynator programu Erasmus + mobilność. Student powinien zgłosić chęć przedłużenia praktyk w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia praktyk. Studenci mogą wyjechać na studia do uczelni posiadających ECHE oraz z którymi AHE posiada podpisane umowy międzyinstytucjonalne. Studenci mogą wyjechać na praktyki do różnego rodzaju organizacji/przedsiębiorstw, jak również uczelni – wyłącznie tych posiadających ECHE.
 - 4.** Oprócz wymienionych w 3 punkcie mobilności, student może aplikować także na inne typy mobilności:

 - wyjazdy krótkoterminowe studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na studia, które trwają od 5 do 30 dni, wyjazd musi być połączony z obowiązkowym okresem nauki w formie wirtualnej
 - wyjazdy krótkoterminowe studentów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na praktyki, które trwają od 5 do 30 dni, wyjazd musi być połączony z obowiązkowym okresem nauki w formie wirtualnej
 - wyjazdy krótkoterminowe studentów III stopnia do uczelni zagranicznej, trwającej od 5 do 30 dni bez obowiązkowego okresu nauki w formie wirtualnej
 - mieszane programy intensywne, czyli tzw. BIPy (blended intensive program), w których mogą uczestniczyć studenci I, II i III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wyjazdy od 5-30 dni z obowiązkową częścią wirtualną, uczestnicy mają możliwość zdobycia min. 3 punktów ECTS, studenci mają możliwość uczestniczyć w BIP, które jest koordynowane i organizowane przez uczelnię zagraniczną lub przez uczelnię macierzystą (AHE) bez wyjazdu za granicę.

Studenci zainteresowani taką formą wyjazdu po pozytywnym przejściu rekrutacji w uczelni macierzystej (AHE) samodzielnie kontaktują się z uczelnią partnerską w celu potwierdzenia organizacji przez nią krótkoterminowych wyjazdów/mobilności, w tym mieszanych programów intensywnych. Po potwierdzeniu możliwości odbycia takiego wyjazdu student deklaruje chęć uczestniczenia w takiej formie mobilności Koordynatorowi Programu Erasmus + mobilność za pomocą e-mail: erasmus@ahe.lodz.pl. Zasady finansowania w przypadku wymienionych mobilności znajdują się w dokumencie: „Zasady finansowania wyjazdów na studia w roku akademickim 2024/2025” opublikowanych na głównej stronie: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

5. Student może wziąć udział w mobilności w programie Erasmus + więcej niż jeden raz, z tym, że łączny czas trwania pobytu studenta na studiach i praktyce nie może przekroczyć jego „kapitału mobilności” w danym cyklu studiów (dotyczy to wszystkich form mobilności wymienionych w punkcie 3 i 4). Jest to odpowiednio:
 - a. Maksymalnie **12 miesięcy** w obrębie jednego cyklu studiów (studia pierwszego stopnia - licencjackie, studia drugiego stopnia – magisterskie)
 - b. Maksymalnie **24 miesiące** w wypadku jednolitych studiów magisterskich

Do „**kapitału mobilności**” wliczają się wcześniejsze okresy mobilności na danym stopniu studiów w programach: Erasmus + oraz Erasmus Mundus, niezależnie od liczby kierunków i instytucji wysyłających.
6. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania/praktyki i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
7. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów w uczelni partnerskiej lub w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Okres studiów realizowanych za granicą może obejmować również czas praktyki. Student ma możliwość połączenia okresu studiów w uczelni zagranicznej z okresem praktyki w tej uczelni w ramach wyjazdu na studia.
8. Studenci pierwszego, drugiego stopnia studiów oraz jednolitych magisterskich muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana kierunku oraz Koordynatora Programu Erasmus +, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr. W przypadku realizowania mobilności na praktyki studenci, którzy chcą je zaliczyć jako obowiązkowe muszą w porozumieniu z Dziekanem kierunku ustalić zakres obowiązków, liczbę godzin oraz ilość punktów ECTS, jaka musi zostać zrealizowana podczas mobilności. Po zakończeniu mobilności i dostarczeniu wymaganych dokumentów o których mowa w punkcie 13 i 15 mobilność ta zostanie uznana do osiągnięć studentów. Liczba wymaganych do zrealizowania godzin praktyk może się różnić w zależności od kierunku studiów, na których jest

student. Warunki realizowania mobilności na praktyki student powinien ustalić z Dziekanem kierunku lub osobą wyznaczoną przez Dziekana.

9. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy bierze się pod uwagę **średnią ocen** (min. 3,5; w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Dziekana możliwy jest wyjazd studenta z niższą średnią), **poziom znajomości języka obcego** (min. B1 potwierdzone rozmową z Koordynatorem, certyfikatem, zaświadczeniem), w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej, **aktywność na rzecz uczelni, motywację do wyjazdu**. Kandydaci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z Programu Erasmus+ (ich kapitał mobilności wynosi 0) otrzymują **pierwszeństwo wyjazdu** (przy spełnieniu pozostałych kryteriów).
10. Do **uznania mobilności** na studia, w tym BIP studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej będą stosowane procedury określone w regulaminie studiów. Mobilność będzie uznana do osiągnięć studentów na podstawie dokumentów dostarczonych przez studenta (**Confirmation of arrival, confirmation of stay, transcript of records**), w tym podpisanych w porozumieniu z instytucją zagraniczną (**Porozumienie o programie zajęć, Porozumienie o programie praktyk**) oraz na podstawie umowy finansowej podpisanej między uczelnią a studentem.
11. Po zakwalifikowaniu studenta do udziału w Programie ma on obowiązek zapoznać się z procedurą rekrutacji do uczelni/ organizacji przyjmującej i przygotować wymagane dokumenty, przy wsparciu Koordynatora Programu Erasmus+.
12. Dokumentami niezbędnymi do rozpoczęcia kształcenia w ramach Programu Erasmus+ w uczelni/ organizacji przyjmującej jest podpisanie:
 - Potwierdzenia przyjęcia na studia/praktyki do instytucji zagranicznej ze wskazaniem na konkretne daty rozpoczęcia oraz zakończenia mobilności, czyli tzw. **Acceptance Letter**
 - Porozumienia o Programie zajęć- **Learning Agreement (LA)** lub Porozumienia o Programie Praktyk- **Traineeship Agreement (TA)**. Dokument musi zostać podpisany przed wyjazdem studenta na mobilność przez trzy strony (uczelnię partnerską/ instytucję przyjmującą, AHE i studenta)
 - **Umowy finansowej** między studentem a AHE określającej wysokość przyznanego grantu z Programu Erasmus+
 - **Oświadczenie** studenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu (w okresie pandemii)
13. Student zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich formalności wymienionych w punkcie 12 **co najmniej** miesiąc przed rozpoczęciem mobilności.
14. Dodatkowo, Student zostaje poinformowany o konieczności otrzymania z uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej, w trakcie oraz po zakończeniu mobilności, następujących dokumentów:
 - a. **W wypadku wyjazdu na studia (SMS):**

- **Confirmation of arrival**, potwierdzającego datę przybycia studenta do uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Confirmation of stay**, potwierdzającego czas pobytu studenta w uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Confirmation of departure**, potwierdzającego datę wyjazdu studenta do uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus + najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Transcript of Records (Learning Agreement After Mobility)** wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen, a także pełnej ilości godzin realizowanych przedmiotów i form ich zaliczenia

b. W wypadku wyjazdu na praktykę (SMT):

- **Confirmation of arrival**, potwierdzającego datę przybycia studenta do uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Confirmation of stay**, potwierdzającego czas pobytu studenta w instytucji przyjmującej, oryginał dokumentu należy dostarczyć do biura programu Erasmus najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Confirmation of departure**, potwierdzającego datę wyjazdu studenta do uczelni partnerskiej, oryginał dokumentu należy dostarczyć najpóźniej 14 dni po zakończeniu mobilności
- **Transcript of Work (Traineeship Agreement After Mobility)** - potwierdzającego zakres zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej

15. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd ma **zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów/praktyki zrealizowanego/-nej w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej** i uznanie go za równoważny z okresem studiów/ praktyki w uczelni macierzystej jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w Learning Agreement (LA) lub Traineeship Agreement (TA) warunki zostaną przez studenta spełnione. Ewentualnie stwierdzone różnice programowe będą zaliczone przez studenta w porozumieniu z dziekanem kierunku, po powrocie z uczelni partnerskiej lub w trakcie trwania mobilności na platformie zdalnego nauczania PUW. Szczegółowa procedura dotycząca zaliczenia okresu studiów odbywanych w uczelni partnerskiej zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje AHE po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która decyduje, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

16. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej wszyscy uczestnicy programu wyjeżdżający na częściowe studia za granicą i/lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani do wykonania samooceny językowej w Online Linguistic Support (OLS) **przed mobilnością trwającą co najmniej 14 dni. Rozpoczęciem.** Głównym językiem mobilności, tj. językiem nauki/środowiska pracy nie może być język ojczysty studenta. Z testu zwolnieni są studenci z niepełnosprawnością, w przypadku gdy ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu. Studenci mogą korzystać z platformy językowej KE. Instrukcje oraz zasady korzystania z platformy znajdują się na stronie głównej programu Erasmus + mobilność: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl w zakładce „OLS”.
17. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takich samych zasadach, jaka obowiązuje studentów lokalnych. Wszelkie przypadki naruszania zasady niepobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą będą zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
18. Na czas pobytu na stypendium (SMS) student jest **zwolniony z wnoszenia opłat czesnego** wynikającego z umowy o studia w AHE. Student, na czas odbywania praktyk (SMT), **zobowiązany** jest do wniesienia opłat czesnego wynikającego z umowy o studia w AHE, zgodnie z Zarządzeniem dotyczącym zwolnień z opłat czesnego z dnia 29 września 2017 roku.
19. Wypłata **stypendiów krajowych** (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
20. Studenci, którym w momencie rekrutacji do programu przysługuje ze strony AHE **stypendium socjalne** albo stypendium z tytułu posiadania **orzeczenia o niepełnosprawności**, są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Koordynatora Programu podczas składania aplikacji do udziału w Programie. Wówczas mogą się oni ubiegać o **dotatkowe dofinansowanie z tytułu przynależności do grupy "osób z mniejszymi szansami"** - szczegółowa procedura dofinansowania znajduje się w „Zasady finansowania wyjazdów na studia w roku akademickim 2024/2025” oraz „Zasady finansowania wyjazdów na praktyki w roku akademickim 2023/2024”.

Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania dodatku musi być udokumentowana zaświadczeniem z Działu Stypendialnego o uprawnieniu do pobierania stypendium socjalnego lub z tytułu stypendium dla osób

niepełnosprawnych:

- za marzec - w przypadku osób wyjeżdżających w najbliższym w okresie letnim lub w kolejnym roku akademickim (semestr zimowy lub cały rok)
- za listopad - w przypadku osób wyjeżdżających w semestrze letnim
- bieżącą decyzję w innych przypadkach.

21. Osoby definiowane jako „z mniejszymi szansami” mogą starać się o dofinansowanie wyjazdu na studia oraz praktyki. Za osobę z „mniejszymi szansami” uważa się:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokona kwalifikacji
Osoby z niepełnosprawnościami	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych
Osoby ze środowisk uboższych	decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego

22. W ramach programu Erasmus + mobilność wdrażana jest strategia na rzecz włączenia i różnorodności, która między innymi ma na celu dotrzeć do szerszego grona osób z mniejszymi szansami. Oprócz osób wspomnianych w punkcie 21 do uczestników definiowanych jako tych „z mniejszymi szansami” należą osoby z problemami zdrowotnymi (wszelkie sytuacje związane ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które uniemożliwiają uczestnictwo w programie) a także osoby u których występują bariery związane z systemami kształcenia i szkolenia, kulturowe, społeczne czy te związane z dyskryminacją i geograficzne.
23. Stawki dofinansowania dla „osób z mniejszymi szansami” określone są w dokumentach „Zasadach finansowania na studia SMS w roku akademickim 2024/2025” oraz „Zasadach finansowania na praktyki SMT w roku akademickim 2023/2024” dostępnych na stronie: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl
24. Osoby z mniejszymi szansami ubiegające się o dodatkowe dofinansowanie w wysokości 250 euro z tytułu przynależności do „osób z mniejszymi szansami” zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie Koordynatora Programu podczas składania aplikacji do udziału w Programie w formularzu rekrutacyjnym. Warunkiem otrzymania takiego dodatkowego dofinansowania jest spełnienie przez studentów warunków uwzględnionych w punkcie 21 niniejszego dokumentu.
25. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na podstawie kosztów rzeczywistych, wówczas zobowiązani są oni do wypełnienia przed rozpoczęciem mobilności dokumentu „Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami”, umieszczonego na stronie internetowej: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

26. AHE umożliwia studentowi **przedłużenie pobytu na stypendium**. Decyzję o przedłużeniu podejmuje się po uzyskaniu przez studenta akceptacji uczelni/instytucji przyjmującej. Uczelnia powinna zostać poinformowana przez uczestnika o planowanym przedłużeniu okresu mobilności co najmniej na **miesiąc** przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Uczelnia podejmie decyzję o przedłużeniu wyjazdu przed pierwotnie planowaną datą zakończenia mobilności podaną w umowie finansowej ze studentem. W tym wypadku konieczne jest potwierdzenie z uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej w formie pisemnej (**Acceptance Letter**) z przedłużoną datą pobytu w uczelni zagranicznej oraz dostarczenie przez studenta dokumentów potwierdzających zaliczenie pierwszego semestru w uczelni partnerskiej tzw. **Transcript of records** (w wypadku przedłużenia mobilności na kolejny semestr).
27. Uczelnia nie ma obowiązku wypłacić stypendium za okres pobytu na studiach/praktyce dłuższy niż ustalony w Umowie, którą student podpisuje przed wyjazdem. Przyznanie stypendium na okres przedłużenia pobytu jest uwarunkowane dostępnością środków finansowych w ramach aktualnej umowy finansowej z FRSE. W przypadku pozytywnej opinii Uczelni dotyczącej podania studenta o przedłużenie pobytu, uczelnia wypłaci studentowi na przedłużony okres pobytu stypendium zgodnie z obowiązującymi w Programie stawkami. Przedłużenie okresu mobilności nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy finansowej (31.07.2025 r.)
28. W przypadku wystąpienia siły wyższej student może ubiegać się o odstąpienie od umowy. „Siła wyższa” definiowana jest jako „każda nieprzewidywalna wyjątkowa sytuacja lub zdarzenie, pozostające poza kontrolą stron Umowy, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron wypełnienie któregośkolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, niewynikające z błędu ani zaniedbania z ich strony ani ze strony podwykonawców, podmiotów stowarzyszonych i osób trzecich otrzymujących wsparcie finansowe i których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. Za siłę wyższą nie uznaje się: sporów pracowniczych, strajków, problemów finansowych lub niewykonania usługi, usterek sprzętu, wad materiałów lub opóźnień w ich dostawie, chyba że są one bezpośrednim następstwem działania siły wyższej.”. Aby uczelnia mogła wziąć pod uwagę wniosek studenta o działanie „siły wyższej” student powinien dostarczyć w ciągu 7 dni do Koordynatora programu Erasmus+ następujące dokumenty: kopia zaświadczenia lekarskiego lub potwierdzenia z instytucji zewnętrznej – w sytuacji nagłej choroby uczestnika lub zdarzenia innego rodzaju, potwierdzenia rezerwacji noclegu z kwotą w EUR, dowodu/ów poniesienia kosztów rezerwacji z kwotą/mi w EUR.
29. Green travel – definiuje się jako podróż, w ramach której przez większą część podróży wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling (wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów). Uczestnik korzystający z transportu zbiorowego (pociąg, autobus, bus) musi udowodnić korzystanie z niskoemisyjnego środka transportu poprzez wypełnienie deklaracji Green Travel przed wyjazdem oraz okazanie biletów/paragonów po przyjeździe. W oświadczeniu uczestnik wykazuje z jakich środków transportu będzie korzystał i ile dni będzie trwała podróż. Uczestnik korzystający z car-poolingu wypełnia

oświadczenie Green Travel przed i po wyjeździe gdzie wykazuje jaka była trasa przejazdu, ile czasu trwała i ile osób podróżowało. Nie można podróżować własnym autem oraz z osobami spokrewnionymi. Student korzystający z możliwości „green travel” zobowiązany jest przedstawić dowody (rachunki, paragony, bilety imienne) z korzystania z niskoemisyjnych środków transportu na tarasie uczelnia macierzysta (AHE) a uczelnia przyjmująca. Np. student uczący się w Łodzi w AHE wyjeżdża do uczelni w Klaipędzie zobowiązany jest przedstawić dowody podróży na trasie Łódź – Klaipeda. Zasady finansowania znajdują się w dokumentach: „Zasady finansowania wyjazdów na studia SMS w roku akademickim 2024/2024” oraz „Zasady finansowania wyjazdów na praktyki SMT w roku akademickim 2023/2024”.

30. Każdy student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ otrzyma **Kartę Studenta Erasmusa** i będzie zobowiązany do przestrzegania jej zasad.
31. Przy wyjazdach na praktykę AHE, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę zapoznają się z Kartą Jakości Praktyki Erasmus+, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
32. Student zainteresowany wyjazdem na praktykę **samodzielnie** kontaktuje się z instytucją przyjmującą w celu akceptacji jego kandydatury. Studenci mogą skorzystać z bazy praktyk, oferowanych przez instytucje zagraniczne dostępnej na stronie <https://erasmusintern.org/> lub na stronie głównej programu **Erasmus + AHE**: <https://erasmusplus.ahe.lodz.pl/pl/node/117> Studenci, którzy otrzymają potwierdzenie przyjęcia na praktyki przez wybraną instytucję zagraniczną, mają **pierwszeństwo** wyjazdu w ramach programu Erasmus + mobilność. Potwierdzenie może być w formie e-mailowej z instytucji przyjmującej lub innej preferowanej przez instytucję formie np. **Acceptance Letter**
33. Zgodnie ze zmianami w Programie Erasmus+ mobilność, od roku akademickiego 2018/19, priorytetowo będą traktowani studenci chcący zrealizować swoją praktykę w celu podniesienia umiejętności cyfrowych. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl w zakładce „dla studentów”. Zasada ta będzie stosowana w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc.
34. Praktyka nie może być realizowana w:
 - a. instytucjach Unii Europejskiej,
 - b. instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
 - c. placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta, Jeżeli uczelnia zdecyduje się na realizację praktyki przez studenta w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować tzw. wymiar międzynarodowy.

35. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotowuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

36. Przekazanie stypendium następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Student otrzymuje stypendium **w dwóch transzach** – 90% przyznanej kwoty stypendium wypłacane jest przed wyjazdem na stypendium. Pozostałe 10% kwoty przyznanego stypendium jest wypłacane po powrocie studenta ze stypendium i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez AHE dokumentów.

a) Wymagane dokumenty **przed** wyjazdem na stypendium:

- **Acceptance Letter**, w którym znajdują się konkretne daty przyjęcia studenta do odbywania mobilności w instytucji zagranicznej

- **Learning Agreement**, podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą (AHE), studenta oraz uczelnię/instytucję zagraniczną

- **umowa finansowa**, podpisana przez uczelnię macierzystą (AHE) oraz studenta

- **ubezpieczenie**, które zostało szczegółowo opisane w treści umowy finansowej

- **wypełnienie testu OLS**

- oświadczenie o planowanej podróży, które jest dostępne na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl – dotyczy do osób, które chcą ubiegać się o dofinansowanie na podróż ze względu na 'green travel'

b) Wymagane dokumenty **po przyjeździe** do uczelni partnerskiej:

- **Confirmation of arrival** – dokument potwierdzający dokładną datę przyjazdu do uczelni zagranicznej, oryginał należy dostarczyć do 14 dni po zakończeniu mobilności do biura Programu Erasmus +

- **Learning agreement during mobility** - student ma prawo do zmiany przedmiotów realizowanych za granicą do 3 tygodni od daty rozpoczęcia mobilności w uczelni zagranicznej

c) Wymagane dokumenty **po zakończeniu** stypendium:

- **Letter of confirmation/stay** – wymagane jest dotarczenie oryginalnego dokumentu do biura Programu Erasmus + do 14 dni po zakończeniu mobilności

- **Confirmation of departure** – dokument potwierdzający dokładną datę wyjazdu z uczelni zagranicznej, oryginał należy dostarczyć do 14 dni po zakończeniu mobilności do biura Programu Erasmus +

- **Participant report (ankieta on-line)** przesyłana na adres e-mail studenta

- **Transcript of Records/ Transcript of Work/Traineeship Agreement After Mobility** – dokument należy dostarczyć do 21 dni po zakończeniu

- **Rozliczenie na wydziale** - zatwierdzenie ocen przez dziekanat

- **Oświadczenie o odbytej już podróży*** – dotyczy to przede wszystkim studentów ubiegających się o dodatkowe dofinansowanie do podróży w ramach 'green travel'

37. Osoby, które spełniają wymagane kryteria dot. realizowania mobilności, ale nie zostało im przyznane stypendium, mają także możliwość wyjazdu w ramach programu Erasmus+ ze stypendium zerowym, korzystając z własnych środków. Wyjazd ze stypendium zerowym odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku przyznania stypendium.
38. Student zostaje poinformowany przez AHE o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE.
39. Student wyjeżdżający na studia powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, a w wypadku wyjazdu na praktykę, powinien również posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. AHE uzgadnia z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i informuje stypendystę o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia. Dodatkowo student zobligowany jest do wyrobienia **EKUZ - Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**.
40. Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany wypełnić **raport uczestnika** w systemie ankiet on-line, który otrzyma na swój adres e-mail po powrocie z mobilności. AHE informuje studenta o konieczności wypełnienia ankiety on-line przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ oraz o tym, że ankieta jest obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.
41. W przypadku niezaliczenia przedmiotów realizowanych w instytucji zagranicznej, ustalonych na podstawie dokumentu – Online Learning Agreement student ma obowiązek po konsultacji z Dziekanem kierunku ustalić, które przedmioty będzie musiał zaliczyć w uczelni macierzystej (AHE), aby finalna ilość punktów ECTS była zgodna z wymogami zaliczenia semestru.

III. Procedura zgłoszenia na wyjazd SMS i SMT:

1. Zostaje ogłoszona oficjalna rekrutacja na wyjazdy w ramach programu Erasmus + wraz z podanym terminem składania aplikacji. Ogłoszenie zostaje zamieszczone na stronie uczelni www.ahe.lodz.pl, na stronie poświęconej programowi Erasmus + w uczelni www.erasmusplus.ahe.lodz.pl oraz w Wirtualnym Pokoju Studenta (WPS)
2. Student ubiegający się o udział w programie Erasmus+ przesyła wypełniony wniosek poprzez formularz on-line dostępny poprzez stronę internetową: www.erasmusplus.ahe.lodz.pl wraz z certyfikatem, zaświadczeniem znajomości

języka (jeśli jest to wymagane). Student składa formularz dostępny w Wirtualnym Pokoju Studenta (<https://wps.ahe.lodz.pl/>) we wskazanym terminie rekrutacji.

3. Rekrutacja zostaje ogłoszona co najmniej dwa razy w roku.

IV. Sposób przeprowadzenia oceny kandydatów:

0. Procedura rekrutacji składa się z trzech etapów:

- a. preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w punkcie III.2 oraz ich weryfikacji pod kątem formalnym,
- b. selekcji właściwej, która obejmuje sprawdzenie kompetencji językowych kandydata (rozmowa w języku obcym, certyfikat językowy nie starszy niż 5 lat / ukończenie kursu językowego / dyplom ukończenia studiów na kierunku filologia obca / zaświadczenie o byciu studentem na kierunku filologia obca) oraz przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej, w której uczestniczy Komisja.
- c. Selekcji kandydatów na podstawie określonej punktacji (maksymalnie można zdobyć 25 punktów):

Przyznawanie punktów odbywa się na podstawie poniższych kryteriów:

1. Średnia ocen:

3,5 – 3,7	2 pkt.
3,8 – 4,0	4 pkt.
4,1 – 4,3	6 pkt.
4,4 – 4,6	8 pkt.
4,7 i więcej	10 pkt.

2. Aktywności na rzecz uczelni*:

Aktywność na rzecz samorządu uczniowskiego	2 pkt.
Aktywność w kole naukowym	2 pkt.
Udział w konferencjach	2 pkt.
Udział w konkursach wewnętrznych oraz zewnętrznych powiązanych z kierunkiem	2 pkt.
Aktywność w wolontariacie	1 pkt.

Inne	1 pkt.
------	--------

*Nieuwzględnienie informacji dotyczących aktywności na rzecz uczelni w formularzu rejestracyjnym będzie interpretowane jako ich brak, za co przyznawane będzie 0 pkt.

3. Udział w programie Erasmus + mobilność

- kandydaci, którzy nigdy nie korzystali z programu na danym stopniu studiów otrzymują 5 pkt.
- kandydaci, którzy wcześniej korzystali z programu otrzymują 0 pkt.

4. Dla studentów będących na 1 semestrze 2 stopnia nie będzie brana pod uwagę średnia ocen. Maksymalnie kandydaci mogą uzyskać 15 punktów, co stanowi dla nich 100% całego kryterium.

5. Na podstawie oceny poszczególnych kandydatów tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listy rezerwowej.

V. Termin i sposób ogłoszenia decyzji:

0. W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową. Informacja o zakwalifikowaniu się do wyjazdu lub znalezieniu się na liście rezerwowej zostaje przekazana osobom biorącym udział w procesie rekrutacji drogą mailową


VI. Procedura odwoławcza:

0. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor.

VII. Uczelnie partnerskie:

0. Lista uczelni partnerskich jest dostępna w biurze Koordynatora Programu Erasmus+ oraz na stronie www.erasmusplus.ahe.lodz.pl

Zatwierdzam,
REKTOR
 Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi


 prof. nadzw. dr hab. Elżbieta Dul-Ledwońska
 Ledwońska, Rektor AHE

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna z siedzibą w Łodzi (90-212) przy ul. Sterlinga 26, NIP: 7251014115, REGON: 470810663, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanym dalej „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy wykorzystaniu danych korespondencyjnych Administratora bądź mailowo na adres: uczelnia@ahelodz.pl.

3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@ahelodz.pl.

4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- w celu przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji na wyjazd stypendialny w ramach programu ERASMUS+ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora – przez okres niezbędny do zakończenia i rozliczenia projektu ERASMUS+, którego jest Pan/Pani uczestnikiem oraz przez okres wymagany przepisami prawa;

- w celach promocyjnych, marketingowych i reklamowych w postaci wizerunku poprzez jego publikację na stronie internetowej Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda wyrażona przez Panią/Pana - do czasu realizacji wyżej wskazanego celu lub do momentu wycofania zezwolenia na publikację wizerunku;

- w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów AHE w postaci zabezpieczenia roszczeń oraz zapewnienia rozliczalności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, do czasu przedawnienia tych roszczeń przewidzianego przepisami prawa.

5. Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom współpracującym z Administratorem, w tym m.in. firmom poligraficznym, agencjom marketingowym, firmom świadczącym usługi informatyczne, dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji wskazanych celów, a także innym podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, których współpraca jest niezbędna dla realizacji w/w. celów przetwarzania, a które przetwarzać będą dane osobowe na rzecz Administratora. Ze względu, iż zdjęcia mogą być udostępniane w materiałach promocyjnych Administratora na stronie internetowej – w ten sposób dane osobowe będą również dostępne dla niesprecyzowanej liczby odbiorców. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcy danych mogą mieć swoją siedzibę w państwie znajdującym się poza

Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym jednak przypadku Administrator danych zadba o zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczeń tak, aby zapewnić ochronę osobie, której dane dotyczą.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- b) wycofania w dowolnym momencie wyrażonej dobrowolnie zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestniczenia we wstępnej kwalifikacji do Programu Erasmus+.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach programu ERASMUS +

Poniżej przekazujemy informację w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników programu ERASMUS+:

1. Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury pełni rolę administratora danych osobowych,
2. Narodowa Agencja programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności pełni rolę podmiotu przetwarzających dane -Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji,
3. Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna w Łodzi, pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane (któremu Narodowa Agencja podpowierzyła dane osobowe Komisji Europejskiej).

Ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych w ramach Programu ERASMUS + możecie Państwo zapoznać się na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>